1. **Рассмотреть и изучить средства разработки компонентов электронных курсов для дистанционного корпоративного обучения. Провести анализ. Результат представить в виде таблицы.**

| **№** | **Средство дистанционного обучения корпоративного обучения** | **Основные возможности** | **Основные инструменты** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | СДО Moodle | Создание и управление курсами  Мониторинг и оценка успеваемости  Интеграция с другими системами  Поддержка различных типов контента (видео, текст, тесты) | Редактор курсов  Инструменты оценки (тесты, задания)  Инструменты отслеживания прогресса  Плагины и расширения |
| 2 | Платформа edX | Разработка интерактивных курсов  Поддержка массовых открытых онлайн-курсов (MOOC)  Доступ к курсам через мобильные устройства  Аналитика и отчеты | Студийные инструменты для создания видео  Инструменты для создания интерактивных упражнений  Интеграция с системами аналитики |

1. **Изучить разделение ролей при управлении корпоративным электронным обучением. Результат представить в виде таблицы**

| **№** | **Роль** | **Основные возможности** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Администратор | Управление пользователями и ролями  Настройка и поддержка платформы  Управление курсами и материалами  Мониторинг и отчетность |
| 2 | Тьютор | Индивидуальная поддержка обучающихся  Проведение вебинаров и консультаций  Оценка работ студентов  Обратная связь и мотивация участников |
| 3 | Лектор | Разработка и ведение курсов  Запись лекций и создание учебных материалов  Проведение занятий и вебинаров  Проверка домашних заданий и тестов |
| 4 | Ассистент | Поддержка лектора в подготовке учебных материалов  Помощь в организации занятий и вебинаров  Ответы на вопросы студентов  Техническая поддержка |
| 1 | Администратор | Управление пользователями и ролями  Настройка и поддержка платформы  Управление курсами и материаламиМониторинг и отчетность |